**Бронювання працівників через ДІЮ**

Через ДІЮ можна подати списки військовозобовʼязаних працівників на бронювання, якщо ваша компанія визнана критично важливою для забезпечення потреб Збройних Сил, інших військових формувань або для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення.

Онлайн

1. Натисніть Подати заяву, зареєструйтеся або авторизуйтеся в кабінеті громадянина за допомогою електронного підпису юридичної особи.

2. Вкажіть дані про працівників, яких хочете забронювати.

3. Перевірте сформовану заяву та підпишіть її електронним підписом. Якщо заяву подає уповноважена особа, заяву повинен підписати керівник підприємства.

4. Заяву опрацюють протягом доби. Стежте за статусом в особистому кабінеті. Повідомлення про результат надійде на електронну пошту та в розділ Зверніть увагу.

Результат

Заявник отримає результат бронювання зі статусами працівників: заброньовано, не заброньовано (з поясненням), або не підлягає бронюванню.

Заброньовані працівники зможуть перевірити статус у застосунку Резерв+ та сформувати військово-обліковий документ на порталі Дія.

Як підтвердити бронювання?

Відповідно до порядку бронювання під час воєнного стану, інформація про відстрочку від призову відображається в електронному військово-обліковому документі та  є підтвердженням бронювання. [Замовити військово-обліковий документ.](https://diia.gov.ua/services/vijskovo-oblikovij-dokument)

Хто може бути уповноважено особою?

Уповноваженою особою є працівник, який авторизувався на порталі за допомогою електронного підпису юридичної особи.

Після закінчення дії договору / рішення про критичність компанія втрачає можливість бронювати працівників?

Так. Якщо закінчився термін договору або минув рік з дати визначення компанії критично важливою, доступ до послуги Бронювання працівників буде автоматично закрито.

Хто не зможе отримати послугу?

* ФОПи та фізичні особи;
* юридична особа, яку не включено до Єдиного переліку;
* юридична особа, в якої закінчився термін дії підстави внесення до Єдиного переліку;
* юридична особа, що припинила свою діяльність.

Що таке Єдиний перелік?

Єдиний перелік органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій для бронювання військовозобов’язаних — це перелік, куди держпосадовці вносять критично важливі компанії. Компанії з переліку зможуть бронювати працівників на Порталі.

Який працівник не зможе бути заброньований?

Працівник, який:

* не підлягає бронюванню (призовник, виключений / не перебуває / знятий з військового обліку, резервіст, має відстрочку, вже має бронювання);
* молодший або старший за 18-60 років;
* не працевлаштований в цій компанії;
* не має даних у Реєстрі військовозобовʼязаних.

Чи можна забронювати працівника, в якого є відстрочка?

Ні. Люди, у яких є відстрочка, не можуть бути заброньованими.

Як компанія може бути внесена до Єдиного переліку?

Якщо в компанії є наказ визнання її як критично важливої, однак послуга досі недоступна, зверніться до відповідного державного органу, який цей документ видав. Їхня посадова особа внесе інформацію про вас у Єдиний перелік.

Чи можуть філії бронювати працівників?

Так. Якщо компанію визнали критично важливою, то працівників філії чи відокремленого підрозділу можна забронювати.

Заяву на бронювання працівників має підписати керівник філії та керівник юридичної особи.

У послузі відображається неправильна кількість військовозобовʼязаних у компанії.

Це значить, що реєстр Оберіг не отримав підтвердження з Пенсійного фонду про те, що людина офіційно працює у вашій компанії.

Для актуалізації відомостей про працівників скористайтесь [порталом електронних послуг ПФУ.](https://portal.pfu.gov.ua/) У меню виберіть Комунікації з ПФУ — Відомості про трудові відносини (оперативне подання інформації) — Повідомлення про зміни в трудових відносинах.

У повідомленні зможете подати відомості про прийняття працівника на роботу, переміщення його з одного структурного підрозділу до іншого або переведення на іншу постійну посаду, звільнення, поновлення на роботі, тимчасового припинення/відновлення дії трудового договору.

Упродовж двох днів дані оновляться, після цього спробуйте подати заяву на бронювання ще раз.

Не відображається працівник, інформацію про кадрові зміни подали

Якщо роботодавець подав інформацію про кадрові зміни, працівник може самостійно оновити інформацію про місце праці, скориставшись застосунком Резерв+. Для цього потрібно:

1. Авторизуватися у застосунку Резерв+
2. Перейти у розділ Меню — Виправити дані онлайн — Неактуальне місце роботи. Перевірити інформацію (ПІБ, податковий номер, дата народження) та надіслати запит.

Після надсилання запиту отримаєте сповіщення з результатом.

Якщо виникають питання чи труднощі під час користування застосунком Резерв+, варто звернутись до підтримки застосунку — <https://chats.viber.com/reserveplusbot>

Ознайомитись з детальною інструкцією можна [тут](https://youtu.be/0pq5GDFtYTA?si=Clqsy5xqHWA12QSV).

Який термін опрацювання заяви на бронювання?

* Для критично важливих компаній, установ — до 3-х днів;
* Для державних органів — до 1 дня.